

СОГЛАСОВАН:
Министр имущественных
и земельных отношений РИ

М.А. Бигиев

от «23» 03 2013 г.



УТВЕРЖДЕН:

Министр по внешним связям,
национальной политике,
печати и информации РИ

К.Х. Султыгов

от «27» 03 2013 г.



УСТАВ

Государственного автономного учреждения

РЕДАКЦИЯ ОБЩЕНАЦИОНАЛЬНОЙ ГАЗЕТЫ
«СЕРДАЛО»

I. Общие положения

1.1 Государственное автономное учреждение Республики Ингушетия «Общенациональная газета «Сердало» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа существующего государственного учреждения «Общенациональная газета «Сердало».

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Общенациональная газета «Сердало».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Законом о СМИ, Законами Республики Ингушетия и настоящим Уставом.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Государственное автономное учреждение Республики Ингушетия «Общенациональная газета «Сердало». Официальное сокращенное наименование Учреждения - ГАУ «Общенациональная газета «Сердало»

1.5. Общенациональная газета, представляемая журналистским коллективом, именуемая в дальнейшем редакцией.

1.6. Учредителем "Общенациональной газеты «Сердало» являются Правительство Республики Ингушетия и Редакция общенациональной газеты «Сердало», согласно свидетельства о регистрации средства массовой информации ПИ № ФС 10-6526 от 5 марта 2007 года.

- Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство по внешним связям, национальной политике, печати и информации Республики Ингушетия.

1.7. Редакция является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, печать с полным своим наименованием, бланки и штампы с наименованием Учреждения, имеет в оперативном управлении или на ином не запрещенном действующим законодательством праве обособленным имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде, строить свою деятельность в соответствии с законами Российской Федерации, программой "Общенациональной газеты «Сердало» и настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.9. Юридический адрес редакции: 386100, Назрань, пр-т. И. Базоркина, 60.

II. Учредитель

2.1. Учредитель утверждает Устав редакции.

2.2. Учредитель вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материалы от его имени (заявление учредителя). Максимальный объем заявления учредителей составляет не более 1/4 полосы номера. По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несёт учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала Учредителя не оговорена редакцией, она выступает соответчиком.

2.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность средства массовой информации за исключением случаев, предусмотренных законом, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность редакции, предусмотренным Уставом редакции.

2.4. Учредитель может передать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции и соучредителей. В случае ликвидации или реорганизации учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции.

2.5. Учредитель имеет право:

- утверждать главного редактора газеты, кандидатура которого предлагается журналистским коллективом редакции;

освобождать главного редактора газеты от должности по личному заявлению главного редактора, либо по представлению журналистского коллектива редакции, либо по собственной инициативе в случае нарушения закона, программы или настоящего Устава; -Получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке.

2.6. Учредитель обязуется: -соблюдать положения настоящего Устава;

- содействовать работе редакции;

- обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации его журналистов, предварительно извещая о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях; -обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов как лиц, выполняющих общественный долг; -исполнять принятые на себя иные обязательства по отношению к Редакции.

- выделять средства на содержание и развитие редакции.

2.7. Отношения между редакцией и учредителем строятся на основе договора, который принимается на общем собрании редакционного коллектива простым большинством голосов.

2.8.Права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и Законом РФ «О средствах массовой информации».

III. Цели и задачи редакции

3.1. Целями редакции являются:

- сбор, анализ и распространение объективной информации о жизни Российской Федерации, Республики Ингушетия, и государств Содружества;
- содействие утверждению общечеловеческих ценностей, принципов мира, экономического и культурного прогресса, демократии, гуманизма, свободы и прав человека;
- освещение деятельности высших органов государственной власти Российской Федерации, Республики Ингушетия, местных Советов народных депутатов различных уровней; независимый анализ внутренней и внешней политики России.

3.2. В соответствии с данными целями редакция:

- выпускает газету, публицистические, литературно - художественные и иные издания на русском и ингушском языках;
- осуществляет рекламно-информационную деятельность;
- занимается благотворительной деятельностью;
- осуществляет иные виды производственной, коммерческой и финансовой деятельности, не запрещенные действующим законодательством и необходимые для реализации уставных целей и задач.

3.3 Редакция строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.4. Редакция самостоятельно планирует свою производственно-хозяйственную деятельность;

- Редакция может быть участником творческих ассоциаций и союзов;
- Редакция имеет право привлекать к сотрудничеству отдельных авторов и авторские коллективы, привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.5. Редакция обязана:

- осуществлять подготовку, производство, выпуск и распространение газеты; информировать население через газету о деятельности органов государственной власти;
- осуществлять опубликование нормативных правовых актов и иной официальной информации органов государственной власти;
- сохранять в тайне источник и автора информации и не разглашать имя лица, предоставившего сведения, за исключением случаев, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

3.6. Редакцией руководит Главный редактор.

3.7. Редакция свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

IV. Управление (организационные вопросы) Редколлегия

4.1. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О средствах массовой информации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Органами управления Редакции являются Главный редактор, Редакционная коллегия и Наблюдательный совет.

4.2. Редакционная коллегия газеты (далее - редколлегия) образуется в составе главного редактора (председатель), его первого заместителя и заместителей, ответственного секретаря и членов редколлегии. Состав редколлегии и изменения в нем утверждаются редколлегией по предложению главного редактора.

4.3. Редколлегия рассматривает и решает основные вопросы, связанные с творческой и производственно-хозяйственной деятельностью редакции.

Главный редактор

4.4. Главный редактор осуществляет руководство деятельностью редакции в соответствии с Законом РФ "О средствах массовой информации", настоящим Уставом. По поручению главного редактора полномочия главного редактора может осуществлять один из его заместителей.

4.5. Главный редактор может быть освобожден от должности учредителем в случаях, предусмотренных абзацем третьим п. 2.5 настоящего Устава. Предложение об освобождении главного редактора от должности может быть представлено учредителю журналистским коллективом при условии, если за данное предложение проголосовало более половины общего состава журналистского коллектива.

4.6. Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде. Заместители главного редактора ведают возложенными на них участками работы и несут ответственность за деятельность в соответствии с их утвержденными обязанностями. Они подчиняются главному редактору.

4.7. Распоряжается всеми финансовыми средствами и имуществом редакции.

4.8. Принимает на работу и освобождает от работы на контрактной или иной основе сотрудников редакции.

4.9. Устанавливает и изменяет им заработную плату в пределах должностных окладов, установленных штатным расписанием, а также устанавливает персональные надбавки высококвалифицированным сотрудникам к основному окладу и премирует их. Порядок и условия премирования сотрудников редакции осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным редколлекцией.

4.10. Содействует техническому оснащению редакции, улучшению условий труда, решению социально-бытовых и жилищных проблем сотрудников.

4.11. Подписывает соглашения, договоры (контракты, обязательства и доверенности) от имени редакции.

4.12. Предоставляет полномочия сотрудникам выступать от его имени в суде, арбитражном суде и других учреждениях, подписывать соглашения, обязательства, доверенности и т.п.

4.13. Принимает на временную работу, а также по трудовым соглашениям и в порядке совместительства специалистов для выполнения отдельных работ, в которых заинтересована редакция.

4.14. Командирует внутри страны и за рубежом сотрудников редакции, штатный актив, определяет количество и продолжительность командировок.

4.15. Издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции.

Главный редактор по согласованию с редколлегией:

4.16. Принимает решения о создании филиалов, представительств, совместных организаций с участием заинтересованных организаций стран.

4.17. Принимает на работу и освобождает от работы на контрактной основе руководящих и творческих сотрудников редакции.

4.18. Определяет порядок и формы взаимоотношений и экономические условия сотрудничества с организациями, совместными предприятиями и другими привлекаемыми к совместной деятельности сторонами.

4.19. Определяет размеры гонорарного и премиального фондов, размеры оплаты за выполненную работу по трудовым соглашениям в соответствии с законодательством.

4.20. Осуществляет приглашение и прием иностранных партнеров, связанных с деятельностью редакции.

4.21. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации Законом "О средствах массовой информации" и другими законодательными актами Российской Федерации.

Журналистский коллектив

4.22. Журналистский коллектив редакции состоит из творческих сотрудников редакции и включает: главного редактора, его заместителей, ответственного секретаря и его заместителей, редакторов отделов и их заместителей, обозревателей, собственных корреспондентов, специальных корреспондентов, корреспондентов, фотокорреспондентов, художников, стажеров.

4.23. Журналистский коллектив:

- принимает редакционный Устав и предложения по его изменениям;
- заслушивает (не реже одного раза в год) отчеты о финансово - хозяйственной деятельности;
- решает другие вопросы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

4.24. Журналистский коллектив решает вопросы своей компетенции на общем собрании. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов коллектива.

При этом не учитываются лица, не имеющие возможности присутствовать на собрании в силу особенностей выполняемых ими обязанностей.

Трудовой коллектив

4.25. Трудовой коллектив редакции составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

4.26. Трудовой коллектив решает основные вопросы своей деятельности на общем собрании (конференции) и пользуется всеми правами, предоставленными ему законодательством и настоящим Уставом.

4.27. Представительным органом трудового коллектива является совет трудового коллектива.

V. Производственно-хозяйственная деятельность редакции

5.1. Редакция осуществляет свою деятельность на условиях экономической самостоятельности и хозяйственного расчета.

5.2. Редакция отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом, на которое может быть обращено взыскание в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Имущество и финансовые ресурсы редакции складываются из:

- денежных и материальных взносов учредителя;
- доходов от реализации тиража газеты и приложений;
- доходов от рекламной деятельности;
- доходов от различных видов производственной и коммерческой деятельности;
- кредитов банков и других кредитов;
- безвозмездных и благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- дотаций;
- иных источников, не запрещенных законом.

5.4. Редакция самостоятельно устанавливает цену номера газеты, а также цены и тарифы на другие работы и оказываемые ею услуги, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, применяет государственные и договорные цены.

5.5. Редакция вправе получать банковский кредит на коммерческой основе, открывать счета в банках для хранения денежных средств и осуществления расчетных, кредитных и кассовых операций.

5.6. Редакция самостоятельно планирует свою производственно - хозяйственную деятельность.

5.7. Основным показателем финансовых результатов производственно-хозяйственной деятельности редакции является прибыль. После уплаты налогов, необходимых бюджетных платежей, остаточная прибыль поступает в полное распоряжение редакции, пользуется ею самостоятельно для своего развития и контролю и изъятию не подлежит.

5.8. Из фонда потребления и дотаций производится оплата труда сотрудников редакции. Формы, системы и размеры оплаты труда, включая все виды премии, надбавок доплат сотрудников устанавливаются редакцией самостоятельно. Заработная плата каждого работника определяется его трудовым вкладом и не подлежит ограничениям. Редакция может использовать государственные тарифные ставки (оклады) в качестве ориентиров для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации сотрудников, сложности и условий выполняемых ими работ. Редакция может материально поощрять работников медицинских, культурно-просветительных, учебных и спортивных учреждений, организаций общественного питания и других организаций, обслуживающих трудовой коллектив и не входящих в состав редакции.

5.9. Редакция самостоятельно осуществляет экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством. Редакция вправе распространять тираж газеты, иных своих изданий, принимать объявления и рекламу иностранных фирм, совершать иные действия, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

- издательская деятельность, включающая реализацию печатной продукции;
- выполнение всех видов рекламных работ;
- оказание коммерческих услуг российским и иностранным организациям и гражданам;
- реализация кино-, фото-, видеопродукции, изготовленной при участии редакции;
- экспорт и импорт других видов товаров, работ, услуг, производимых при непосредственном участии редакции в соответствии с ее Уставом и действующим законодательством, с целью материального обеспечения редакционной деятельности.

VI. Наблюдательный Совет Учреждения

6.1. Наблюдательный Совет (далее - Совет) в количестве 5 (пяти) человек формируется из представителей органов государственной власти, представителей работников Редакции, составляют не более одной трети общего числа членов Совета, а остальные две трети - лица, не состоящие с Редакцией в трудовых отношениях.

6.2. В состав Совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель работников Редакции - 2 человека;

Представители общественности (лицо, имеющее заслуги и достижения в области журналистики) - 2 человека.

6.3. Срок полномочия Совета составляет 5 (пять) лет.

6.4. Председатель Совета избирается на срок полномочий Совета членами Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

6.5. Членами Совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного Совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

6.7. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета; - в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течении четырех месяцев; - в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

6.9. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.10. Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседание, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие Председателя Совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12. Председателем Совета назначается секретарь из числа работников Учреждения, входящих в состав Совета.

6.13. Секретарь Совета отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в ней сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.14. По требованию Совета руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.15. Компетенция Совета:

- Совет рассматривает:
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложение Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

6.16. Рекомендации и заключения по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа голосов членов Совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Совета.

6.17. Совет дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Совета.

6.18. По представлению руководителя Учреждения Совет рассматривает и утверждает большинством голосов от общего числа голосов членов проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.19. Совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения по предложению руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеет заинтересованность, в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.20. Вопросы относящиеся к компетенции Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.21. Заседание Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Совета или руководителя Учреждения.

6.22. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заключительные положения

Прекращение или приостановление издания газеты производится по решению учредителя либо суда в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

Ликвидация редакции производится в порядке, установленном законом.

Правопреемственность устанавливается в соответствии с законодательством и законом о «средства массовой информации».

Настоящий Устав вступает в силу с момента его утверждения.

Настоящий Устав принят на общем собрании коллектива редакции газеты «Сердало».

